

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

С.Н. Кружилин _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.10	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры
Направление(я)	35.04.09	Ландшафтная архитектура
Направленность (и)	Ландшафтное строительство	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Лесохозяйственный факультет	
Кафедра	Лесные культуры и лесопарковое хозяйство	
Учебный план	2023_35.04.09_z.plx.plx 35.04.09 Ландшафтная архитектура	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)	
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Антоникова Л.А.	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Лесные культуры и лесопарковое хозяйство	
Заведующий кафедрой	Матвиенко Е.Ю.	
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.		
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 24.06.2024 протокол № 10		

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 155
часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Виды контроля на курсах:

Экзамен	1	семестр
---------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Студент должен знать нормативно-правовые документы, применяемые в работе по благоустройству и озеленению городских территорий, в том числе экологическое и природоохранное законодательство. Уметь составлять технологические карты ухода за зелеными насаждениями. Владеть методами расчета стоимости работ по обследованию зеленых насаждений.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6 : Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ОПК-6.1 : Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность

ОПК-6.2 : Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные правила ведения садово-парковых работ. Нормативно-правовые документы						
1.1	Введение. Основные правила ведения садово-парковых работ. Архитектурно-планировочное задание. Инвентаризация на объектах ландшафтной архитектуры. /Лек/	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1.5	
1.2	Рекогносцировочное обследование объекта ландшафтной архитектуры. Перенесение проекта озеленения и благоустройства объекта ландшафтной архитектуры в натуру. /Пр/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	
1.3	Основные садово-парковые работы на объектах. Агротехнические работы на объектах. /Пр/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	
1.4	Стандартные параметры для саженцев деревьев и кустарников хвойных и лиственных видов /Пр/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	
1.5	Подготовка к электронному тестированию или коллоквиуму Работа с электронной библиотекой: самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам лекционного курса дисциплины. Работа с электронной библиотекой: самостоятельная проработка справочной литературы по темам практических занятий. /Ср/	1	73	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.6	подготовка к экзамену /Экзамен/	1	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Создание зеленых насаждений и система контроля за состоянием озелененных территорий.						
2.1	Подготовка территории. Создание зеленых насаждений. Содержание зеленых насаждений. Порядок приемки объектов озеленения и охрана насаждений озелененных территорий /Лек/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	
2.2	Уход за насаждениями на объектах. Меры борьбы и вредителями и болезнями. Список химических и биологических средств защиты зеленых насаждений от вредителей и болезней /Пр/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	
2.3	Ежегодная плановая оценка состояния озелененных территорий. Оперативная оценка состояния озелененных территорий /Пр/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.4	Показатели оценки качества выполненных работ по озеленению объекта Показатели оценки качества содержания зеленых насаждений /Пр/	1	2	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1.5	
2.5	Подготовка к электронному тестированию или коллоквиуму Работа с электронной библиотекой: самостоятельное изучение отдельных вопросов по темам лекционного курса дисциплины. Работа с электронной библиотекой: самостоятельная проработка справочной литературы по темам практических занятий. /Ср/	1	82	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.6	подготовка к экзамену /Экзамен/	1	5	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г.

Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

ТК 1- Выполнение индивидуального творческого задания, собеседование (от 6 до 10 баллов);
 ТК 2- Выполнение индивидуального творческого задания, собеседование (от 6 до 10 баллов);
 ТК 3 - Выполнение индивидуального творческого задания, собеседование (от 6 до 10 баллов).

Вопросы на ПК

ПК -1

1. Обзор нормативно-правовых документов, применяемых в работе по благоустройству и озеленению городских территорий, в том числе экологическое и природоохранное законодательство.
2. Ценообразование на объектах озеленения.
3. Определение стоимости работ по обследованию зеленых насаждений.
4. Действующие элементные сметные нормы и расценки по содержанию зеленых насаждений.
5. Обоснование сметных расчетов по текущему содержанию зеленых насаждений.
6. Вопросы землепользования и правоустанавливающие документы.
7. Ответственность, обязанности, права в аспекте пользования земельными участками и объектами озеленения.
8. Нормирование площадей озеленения в составе градостроительных и архитектурно-планировочных документов.
9. Правоустанавливающие документы на объекты озеленения (реестры, кадастровые документы, технические паспорта).
10. Вопросы изъятия площадей и объектов озеленения с учетом их целевого назначения и пользования.
11. Организация работ на объекте озеленения.
12. Классификация работ по содержанию, охране и созданию зеленых насаждений в рамках действующих нормативных регламентов.
13. Обзор нормативно-правовых документов, применяемых в работе по благоустройству и озеленению городских территорий, в том числе экологическое и природоохранное законодательство.
14. Ценообразование на объектах озеленения.
15. Определение стоимости работ по обследованию зеленых насаждений.
16. Действующие элементные сметные нормы и расценки по содержанию зеленых насаждений.
17. Обоснование сметных расчетов по текущему содержанию зеленых насаждений.
18. Вопросы землепользования и правоустанавливающие документы.
19. Ответственность, обязанности, права в аспекте пользования земельными участками и объектами озеленения.
20. Нормирование площадей озеленения в составе градостроительных и архитектурно-планировочных документов.
21. Правоустанавливающие документы на объекты озеленения (реестры, кадастровые документы, технические паспорта).
22. Вопросы изъятия площадей и объектов озеленения с учетом их целевого назначения и пользования.
23. Организация работ на объекте озеленения.
24. Классификация работ по содержанию, охране и созданию зеленых насаждений в рамках действующих нормативных регламентов.
25. Организация и планирование работ по защите зеленых насаждений в городских условиях.

ПК-2

26. Структуры и схемы управления зеленым фондом.
27. Планирование, составление графика работ и технического задания.
28. Нормативные требования к озеленению и содержанию территорий.
29. Виды контроля на всех этапах работ по озеленению.
30. Технологические карты ухода за зелеными насаждениями.
31. Паспорт объекта.
32. Участие в конкурсе на размещение государственного заказа на благоустройство территорий.
33. Тематика по формам размещения заказов: единственный исполнитель; тендер; конкурс; аукцион.
34. Современные средства и способы оптимизации, повышающие качество ландшафтного оформления городских улиц, пешеходных зон, автомагистралей и других городских территорий.
35. Коммерческая деятельность предприятий по выполнению работ и оказанию услуг в сфере озеленения.
36. Особенности взаимодействия, схемы взаимодействия с другими службами города.
37. Особенности договорных отношений в работе по озеленению городских территорий.
38. Договорно-контрактные документы. Права и обязанности участников договорных отношений.
39. Ответственность за невыполнение условий договора.
40. Договор подряда, договор возмездного оказания услуг.
41. Основные правила ведения садово-парковых работ.
42. Архитектурно-планировочное задание.
43. Инвентаризация на объектах ландшафтной архитектуры
44. Нормативно-правовые документы, применяемые в работе по озеленению и благоустройству городских территорий.
45. Влияние экологических и социально-экономических факторов на создание объектов озеленения.
46. Создание зеленых насаждений.
47. Подготовка территории.
48. Растительные грунты и подготовка почвы.

ПК-3

49. Подготовка посадочных мест.
50. Требования к посадочному материалу.
51. Выкопка посадочного материала, транспортировка, хранение.
52. Пересадка крупномерных деревьев и кустарников.

53.	Посадка деревьев и кустарников.
54.	Устройство газона. Устройство цветников.
55.	Устройство дорожно-тропиночной сети.
56.	Содержание зеленых насаждений.
57.	Содержание деревьев и кустарников: полив, внесение удобрений. Рыхление почвы, мульчирование и утепление.
58.	Обрезка кроны, стрижка "живой" изгороди.
59.	Лечение растений и защита от вредителей и болезней.
60.	Содержание газонов.
61.	Содержание цветников.
62.	Пути повышения жизнеспособности растений в городе.
63.	Содержание дорожек и площадок.
64.	Содержание малых форм архитектуры.
65.	Строительство водоемов и гидросооружений.
66.	Показатели оценки качества содержания зеленых насаждений
67.	Показатели оценки качества выполненных работ по озеленению объекта
68.	Порядок приемки объектов озеленения и охрана насаждений озелененных территорий
69.	Система контроля состояния озелененных территорий.
70.	Порядок осуществления вырубki зеленых насаждений, попадающих в зону строительства.
71.	Основные требования к производству работ по вырубке зеленых насаждений.
72.	Контроль за проведением работ по вырубке и возмещении ущерба, нанесенного зеленым насаждениями

6.2. Темы письменных работ

Индивидуальные творческие задания

1. Разработка авторских эскизов малых архитектурных форм.
2. Разработка авторских эскизов озеленения придворовых территорий.
3. Изготовление авторских макетов по озеленению территории (по выбору обучающегося).
4. Изготовление авторских эскизов клумб для применения их в озеленении.

6.3. Процедура оценивания

Выносимые на контроль задания в форме экзаменов и зачетов по дисциплинам (их частям) и практикам по завершении теоретической части семестра (для обучающихся очной формы обучения) или года (для обучающихся заочной формы обучения) составляют промежуточную аттестацию.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих степень сформированности компетенций в объеме установленном рабочей программой по дисциплине в целом (практике) или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС ВО.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов разных форм контроля является оценка.

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются академические оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Для студентов заочной формы обучения внутригодовой рейтинг знаний отсутствует, по-этому оценки выставляются при проведении промежуточной аттестации непосредственно на годовых экзаменах и зачетах.

6.4. Перечень видов оценочных средств

выполнение практических заданий, реферат, творческое задание, промежуточный и текущий контроль, итоговая аттестация.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антоникова Л.А.	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры: учебное пособие для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202560&idb=0
Л1.2	Антоникова Л.А.	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры: учебное пособие для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура"	Новочеркасск, 2018,

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антоникова Л.А.	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры: практикум для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202559&idb=0
Л2.2	Антоникова Л.А.	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры: практикум для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура"	Новочеркасск, 2018,

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры	http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web/SearchResult/ToPage/1
7.2.2	Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры	https://e.lanbook.com/search?query=%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B9%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%88%D0%B0%D1%84%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.3	"ГРАНД-Смета" версии Prof	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД»
7.3.4	Opera	
7.3.5	Googl Chrome	
7.3.6	Yandex browser	
7.3.7	7-Zip	
7.3.8	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.9	1С Предприятия	Договор поставки № PB0000816 от 21.11.2017 г. ООО «1С-ГЭНДАЛЬФ»
7.3.10	Сигма ПБ Академическая версия	Лицензионный договор №1 от 3.07.2014 г. с ООО "ЗК Эксперт" о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программы для ЭВМ в образовательных целях с консультационными услугами
7.3.11	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.12	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.13	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	2416	Специализированное помещение укомплектовано мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор NEC VT 46 - 1 шт., экран - 1 шт., нетбук - 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия: макеты, плакаты, комплект садового инвентаря для выполнения работ по вегетативному размножению растений; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя; - Доска аудиторная – 1 шт
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su 2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su 3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su Антоникова, Л.А. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры : учебное пособие для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура" / Л.А. Антоникова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - 89 с. - б/ц. Антоникова, Л.А. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры : практикум для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура" / Л.А. Антоникова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - 75 с. - б/ц. Антоникова, Л.А. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры : учебное пособие для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура" / Л.А. Антоникова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - 90 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202560&idb=0. Антоникова, Л.А. Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры : практикум для магистрантов направления "Ландшафтная архитектура" / Л.А. Антоникова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018. - 75 с. - URL: http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=202559&idb=0.		